

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 463-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 50-2015**, correspondiente al mes de **febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie B, número 0104**.

Actividades realizadas:

1. Se le dio seguimiento al intercambio de cartas para la convocatoria de Becas proporcionadas de Casa Comal al MCD.
2. Se solicitó informe de avances de la Cuenta Satélite de Cultura al consultor contratado para este proyecto, para ser presentando a OEI en seguimiento al aporte que dará para la CSC.
3. Se solicitó el cronograma de actividades del proyecto First stage of the Regulatory/Master Plan of La Antigua Guatemala and Surrounding Areas, presentado por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural ante UNESCO.
4. Se le dio seguimiento a la presentación del Juego de la Pelota Maya, de la Dirección General del Deporte y la Recreación en la Feria Cultural paralela a los Juegos Panamericanos de Toronto, Canadá 2015.
5. Se le dio seguimiento al Programa Ejecutivo de Intercambio cultural entre Guatemala y Chile.
6. Se le dio seguimiento al informe presentado por la Dirección General del Deporte y la Recreación en el congreso de motricidad, realizado en la Habana, Cuba en el año 2014.
7. Se realizó el documento de Convenio de Adhesión a la Campaña "Estadios Amigables" del Ministerio de Cultura y Deportes, la Asociación Nacional de la Cruz Roja y la Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja.

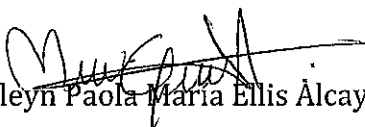
8. Se elaboró el perfil del proyecto de la Capacitación de "Proceso de Cooperación en la Administración Pública".
9. Se contactó a la encargada de Cooperación de SEGEPLAN para solicitar apoyo en la capacitación de Gestión y Legalización de Cooperación.
10. Se solicitó audiencia con el señor Ministro para sostener reunión con la Representante Permanente de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura -OEI-, en Guatemala, para tratar el tema del aporte de OEI a la Cuenta Satélite de Cultura. (Aún se está a la espera de respuesta del Despacho Superior)
11. Se solicitó información de vuelos a Toronto, para la presentación del Juego de la Pelota Maya en la Semana Cultural paralela a los Juegos Panamericanos, Toronto 2015.
12. Se hizo el primer acercamiento con el Director de CREA para que el Ministerio sea adherido al Club de Lectura del INGUAT.

En el marco de la Presidencia pro-témpore de Guatemala en la Coordinación Educativa y Cultural Centroamericana de la Secretaría General del Sistema de Integración Centroamericana -CECC-SICA, se ha apoyado en temas técnicos y logísticos para la elaboración de un pre-conversatorio y un conversatorio para la presentación de la Política Cultural de Integración Centroamericana, entre el apoyo brindado se menciona:

13. Se contactó a las personas de CECC-SICA para coordinar la logística del evento, ya que ellos costearán parte del gasto.
14. Se gestionaron las carpetas para los participantes del pre-conversatorio y el conversatorio.
15. Se grabaron 60 CD's con 7 documentos cada uno, para los participantes del pre-conversatorio.
16. Se gestionó el diseño de los stickers para los CD's del pre-conversatorio.
17. Se imprimieron y pegaron los stickers respectivos a los CD's.
18. Se realizaron las cartas de invitación para el pre-conversatorio, tanto para invitados externos como internos del MCD.
19. Se coordinaron detalles del pre-conversatorio y conversatorio con el Asesor del Despacho, Max Araujo.
20. Se solicitó el listado de invitados externos del MCD al licenciado Max Araujo y se consolidó el listado de invitados del MCD, para el pre-conversatorio.
21. Se editó el documento de la Política Cultural de Integración Centroamericana para ser grabada en los CD's que se entregarán en el pre-conversatorio.
22. Se realizó un reporte de actividades del 02 al 12 de febrero, entregado a la Administración General del MCD.

Resultados obtenidos:

1. Se hizo correctamente la convocatoria para las Becas brindadas por Casa Comal al Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Se entregó a la Directora de Cooperación el informe ejecutivo de avances sobre la Cuenta Satélite de Cultura.
3. Se envió el cronograma del proyecto First stage of the Regulatory/Master Plan of La Antigua Guatemala and Surrounding Areas al Ministerio de Relaciones Exteriores.
4. Se envió la convocatoria de Proyectos que apliquen al Programa Ejecutivo de Intercambio Cultural entre Guatemala y Chile.
5. Se llevó a cabo la firma del Convenio de Adhesión a la Campaña "Estadios Amigables" del MCD, la Cruz Roja y la Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja.
6. Se presentó en la fecha establecida, el proyecto de Capacitación de "Procesos de Cooperación, Gestión y Legalización de la Cooperación", a la Administración General del MCD.
7. Se coordinó la logística previa al evento del pre-conversatorio de la presentación de la Política Cultural de Integración Centroamericana de la CECC-SICA.
8. Se armaron las carpetas completas para los invitados participantes en el pre-conversatorio de CECC-SICA.
9. Se enviaron las invitaciones al pre-conversatorio de CECC-SICA, tanto a invitados del MCD como a invitados externos.
10. Se entregó en el tiempo establecido, el reporte solicitado por la Administración General del 02 al 12 de febrero.


Madeleyn Paola María Ellis Alcayaga


Licda. Ramona Aracely De León Rodas
Directora de Cooperación Nacional e Internacional
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.